



5

ÉDUCATION FINANCIÈRE DES ACTEURS ÉCONOMIQUES

Prévention des difficultés de gestion dans une entreprise ?



Pour prévenir les difficultés liées à son activité, il faut faire régulièrement les mouvements de caisse (sortie et entrée d'argent) de la journée



Séparer les ressources propres de celles de l'entreprise



Une ressource propre peut être l'argent prévu pour la scolarisation des enfants par exemple

1	2	3	4	5	6	7
Dates	Description de l'opération	Achat	Fonctionnement	Salaires	Déposit Caisse	Total décaissement



Lorsqu'on n'est pas capable de remplir soi-même les cahiers de compte, on peut se faire aider par son enfant scolarisé....



...ou utiliser la méthode traditionnelle de marquage à la craie ou au charbon

Ne pas oublier d'inscrire quotidiennement tous les mouvements de caisse dans le cahier des comptes approprié



Evaluer les risques de perte liés à l'activité et les prévenir. Exemple: Réparation de la toiture pour éviter les dommages des intempéries



Pour prévenir le vol, il est préférable d'aller épargner ses recettes à la caisse



Se souvenir du prêt contracté et aller le rembourser à bonne date

Prévention des difficultés de gestion dans une entreprise

DIFFICULTÉS LIÉES À L'ENTREPRISE

- Garantie de la bonne gestion de l'entreprise;
- Intervention de la famille dans la gestion quotidienne de l'entreprise;
- Les dépenses imprudentes dans l'entreprise;
- Banalisation de l'épargne;
- Paresse à remplir les cahiers de compte;
- Confusion des ressources propres aux ressources de l'entreprise;
- Négligence de l'alphabétisation;
- Distance trop importante entre le siège de l'entreprise et la caisse d'épargne;
- Existence persistante des usuriers et des tontiniers;

COMMENT PREVENIR LES DIFFICULTÉS DE L'ENTREPRISE ?

- Se fixer un salaire;
- Planifier et bien gérer ses dettes;
- Séparer les biens propres à ceux de l'entreprise;
- Épargner régulièrement dans une structure formelle;
- Tenir correctement et rigoureusement ses cahiers de compte;
- Anticiper sur les risques (Cambriolage, en engageant un gardien par exemple; Aller quotidiennement épargner à la caisse; S'assurer que les biens sont bien protégés contre la pluie et autre intempérie);
- Recourir aux services de son enfant scolarisé lorsqu'on n'est pas capable soi-même de remplir les factures et les cahiers de compte;
- Bien dépenser l'argent et ne pas créer de nouvelles lignes de dépenses qu'initialement prévues;
- Bien planifier ses fonds: prêts, recettes et bénéfices pour ne pas perdre de vue les dettes qu'on a contractées;

BON À SAVOIR:

- Fixons nous un salaire qui va permettre de faire face aux dépenses privées sans mettre la main dans la caisse de l'entreprise;
- Un bon gestionnaire sait anticiper sur les risques liés à son activité;
- Qu'on soit alphabétisé ou non, pour le suivi rigoureux et réel des mouvements de notre caisse, nous devons remplir chaque jour correctement notre livre de comptes après chaque opération;
- Payer ses dettes à bonne date relève d'une bonne planification. Il faut donc être responsable et ne pas pénaliser les autres clients des SFD comme vous.